Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының колледжі» КМҚК

КЕЛІСІЛДІ
Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының
колледжі» КМҚК бастауыш кәсіподақ
ұйымының төрағасы
_____ Е.А Бимаганбетов.
2026 ж. «01» 09

БЕКІТЕМІН
Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының
колледжі» КМҚК
директоры
_____ Д.Б. Жанарстанова
2026 ж. «__»

КОЛЛЕДЖДІҢ КОМЕНДАНТЫНА АРНАЛҒАН ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

1. Жалпы ережелер

1.1. Колледж коменданты лауазымына медициналық тексеруден, еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқамадан, жұмыс орнындағы бастапқы нұсқамадан және өртке қарсы нұсқамадан өткен 18 жасқа толған тұлғалар жіберіледі.
1.2. Комендант колледждің еңбек тәртібі ережелерін, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария ережелері мен нормаларын, өрт қауіпсіздігі ережелерін және төтенше жағдайлар кезіндегі әрекет ету тәртібін білуге және сақтауға міндетті.
1.3. Міндеттерін орындау кезінде комендантқа келесі қауіпті және зиянды өндірістік факторлар әсер етуі мүмкін:
— жоғары материалдық және ұйымдастырушылық жауапкершілікпен байланысты жоғары психоэмоционалдық кернеу;
— көп қабатты оқу корпустарын, жертөле және шатыр үй-жайларын жүйелі түрде аралап шығу кезіндегі жоғары физикалық жүктемелер мен шаршау;
— баспалдақ аралықтарын, шатырды, төбені тексеру кезінде немесе қыс мезгілінде тайғақ беттермен қозғалған кезде биіктіктен құлау қаупі;
— электр қалқандары мен жарықтандыру жабдықтарының жай-күйін көзбен шолып бақылау кезінде электр тогымен зақымдану қаупі;
— іргелес аумақтағы жұмыстарға бақылау жасау кезінде қолайсыз метеорологиялық факторлар (ауаның төмен температурасы, жел, жауын-шашын);
— техникалық персоналдың жұмысын бақылау кезінде дезинфекциялау және жуу құралдарымен байланыс жасау.
1.4. Колледж ғимараттары мен аумағында болу кезінде комендантқа алкогольдік ішімдіктерді, есірткі, уытты заттарды тұтынуға, сондай-ақ мас күйінде болуға қатаң тыйым салынады.
1.5. Комендант өзіне бекітілген ғимараттардың, құрылыстар мен аумақтардың тиісті санитариялық-гигиеналық және өртке қарсы жай-күйін, ондағы мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ бағынысты техникалық және қызмет көрсету персоналының (үй-жайларды жинаушылардың, аула сыпырушылардың, вахтерлердің) жұмысын үйлестіруге жауапты лауазымды тұлға болып табылады.

2. Жұмыс басталғанға дейінгі қауіпсіздік талаптары

2.1. Міндеттерін орындауға тыныш дайындалу және бағыныстылардың жұмысын үйлестіру үшін оқу процесі басталғанға немесе жұмыс ауысымына дейін уақытында жұмыс орнына келу.

2.2. Өз жұмыс кабинетінің жағдайын тексеру, жиһаздың, дербес компьютердің, оргтехниканың және жасанды жарықтандырудың ақаусыздығына көз жеткізу.

2.3. Байланыс құралдарының ақаусыздығын тексеру: стационарлық немесе мобильді телефонның, радиостанцияның (бар болса), сондай-ақ дабыл түймесінің жұмысқа қабілеттілігін тексеру.

2.4. Қызмет көрсету персоналының (вахтерлердің, жинаушылардың, аула сыпырушылардың) жұмысқа уақтылы шығуын бақылау, оларда белгіленген арнайы киім мен қажетті жеке қорғаныс құралдарының бар екенін тексеру.

2.5. Бекітілген корпустарды бастапқы аралап шығуды жүзеге асыру. Негізгі және қосалқы эвакуациялау шығулары, дәліздер, баспалдақ маршты постылардан, бөтен заттардан және құрылыс қоқыстарынан бос екендігіне көз жеткізу.

2.6. Дәліздер мен оқу аудиторияларындағы құлыптардың, есіктердің, терезе шыныларының тұтастығын, сондай-ақ ғимараттардың жалпы және кезекші жарықтандыруының жұмысқа қабілеттілігін көзбен шолып тексеру.

2.7. Әлсіз жарықтандырылған орындарды, жертөлелерді немесе шатырларды тексеру кезінде пайдаланылатын фонарьдың ақаусыздығын тексеру.

2.8. Корпусқа іргелес аумақтың жай-күйін бақылау: қыс мезгілінде жаяу жүргіншілер жолдарын қар мен мұздан уақтылы тазартуға, оларды тайғаққа қарсы материалдармен себуге, сондай-ақ шатырда қауіпті сүңгілер мен қар жамылғыларының жоқтығына көз жеткізу.

2.9. Дәліздер мен холлдарда алғашқы өрт сөндіру құралдарының (өрт сөндіргіштердің, өрт крандары мен щиттердің) қолжетімділігі мен тұтастығына көз жеткізу.

2.10. Инженерлік жүйелердің ақаулары (судың ағуы, газ иісі, электр сымдарының ұшқындауы) немесе үй-жайларға рұқсатсыз кіру белгілері анықталған жағдайда, шаруашылық бөлімі жөніндегі директордың орынбасарына дереу хабарлау және бейінді мамандарды шақыру. Күрделі техникалық ақауларды өз бетінше жоюға кіріспеу.

3. Жұмыс уақытындағы қауіпсіздік талаптары

3.1. Күзетілетін объектінің аумағында тұрақты болу, өз лауазымдық міндеттерін адал орындау, қырағылықты сақтау және корпустарда тәртіптің сақталуын бақылау.

3.2. Оқу корпусының барлық қабаттарының, оқу аудиторияларының, зертханалардың, тұрмыстық және санитарлық тораптардың санитариялық және өртке қарсы жай-күйіне тұрақты бақылау жасау.

3.3. Жертөле, шатыр және техникалық үй-жайларды тұрақты тексеру кезінде тек ақаусыз тасымалданатын электр фонарын пайдалану. Жарықтандыру үшін ашық отты (сіріңкелерді, оттықтарды) пайдалануға қатаң тыйым салынады.

3.4. Бөтен адамдар мен студенттердің кіруіне жол бермеу үшін шатырлардың, жертөлелердің, желдету камераларының және электр қалқандарының есіктері құлыптармен тұрақты түрде жабық болуын қатаң бақылау.

3.5. Бағынысты техникалық персоналдың жұмысына тұрақты қадағалауды жүзеге асыру. Олардың тазалау жұмыстарын, терезелерді жуу, ауыр заттарды тасымалдау және дезинфекциялау ерітінділерімен жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауын бақылау.

3.6. Колледжде электр энергиясы мен судың үнемді әрі қауіпсіз пайдаланылуын қадағалау. Пайдаланылмайтын жарықтандыру мен сантехникалық жабдықтың ұзақ жұмыс істеуіне жол бермеу.

3.7. Ғимаратқа кіреберістегі өткізу режимінің сақталуын бақылау. Келушілермен, студенттермен немесе олардың ата-аналарымен даулы немесе жанжалды жағдайларды реттеуде вахтерлерге сыпайы, бірақ талапшыл түрде әрекет ете отырып жәрдем көрсету.

3.8. Өз жұмыс кабинетінде ақауы бар немесе қолдан жасалған электр жылыту приборларын пайдаланбау және қызметкерлерге пайдалануға рұқсат етпеу. Пайдаланылатын барлық тұрмыстық приборлар (шәйнектер, жылытқыштар) сертификатталған және электроқауіпсіздікке жауапты тұлғамен келісілуі тиіс.

3.9. Қабаттар мен баспалдақ марштары бойынша қозғалу кезінде сақтық сақтау, тұтқалардан ұстау, астыға мұқият қарау, әсіресе техникалық персонал ылғалды тазалауды жүргізіп жатқан кезде.

3.10. Тиісті журналда қызметкерлердің жиһазды, есіктерді, құлыптарды, терезелер мен сантехниканы жөндеуге арналған барлық өтінімдерін уақтылы тіркеу, оларды жою үшін ағаш ұсталарын, слесарьларды немесе электршілерді жедел жіберу.

3.11. Жұмыс уақытында ұйықтауға, бөтен істерге алаңдауға, бұл үшін белгіленбеген орындарда шылым шегуге немесе корпусты қараусыз және басшылықпен келісусіз қалдыруға қатаң тыйым салынады.

4. Апатты жағдайлардағы қауіпсіздік талаптары

4.1. Жану ошағы, түтін шығу немесе күйік иісі анықталған кезде колледж мекенжайын, өрт орнын және өз тегін анық көрсете отырып, 101 немесе 112 телефондары арқылы өрт сөндіру қызметін дереу шақыру.

4.2. Болып өткен жағдай туралы колледж директорына, шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасарына және өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлғаға дереу хабардар ету. Өрт туралы хабардар ету жүйесін іске қосу.

4.3. Бекітілген эвакуациялау жоспарына сәйкес ғимараттан студенттер мен қызметкерлерді қауіпсіз және жылдам эвакуациялауды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау: барлық эвакуациялау және қосалқы шығуларды жеке өзі ашу.

4.4. Өз өміріне қауіп төнбеген жағдайда бастапқы өрт сөндіру құралдарын (өрт сөндіргіштерді) пайдалана отырып, өртті бастапқы сатысында сөндіруге кірісу. Қатты түтін шыққан немесе от тараған кезде ғимараттан шығу.

4.5. Инженерлік желілерде ірі авариялар болған кезде (жылыту, ыстық немесе суық сумен жабдықтау, кәріз құбырларының жарылуы) авария орнын жедел анықтау, зақымдалған учаскедегі кіреберіс вентильдерді жабу шараларын қабылдау (дағдылары мен қолжетімділігі болған кезде) және авариялық қызметті шақыру.

4.6. Электр сымдарының ұшқындауы, қысқа тұйықталу, жанған пластмасса иісі немесе тарату қалқандарының ақаулығы анықталған кезде бас рубильник (автомат) көмегімен авариялық учаскені тоқтан ажырату және кезекші электршіні шақыру.

4.7. Аумақта немесе корпуста иісі жоқ, күдікті заттар (сөмкелер, қораптар, сымдары торсықтай пакеттер) анықталған кезде оларға тиіспеуге, жылжытпауға немесе ашуға қатаң тыйым салынады. Адамдарды қауіпті аймақтан дереу эвакуациялау, 102 телефоны бойынша полицияға және колледж басшылығына хабарлау.
4.8. Өткір топтық жанжалдар, агрессия көріністері немесе бөтен адамдар тарапынан шабуыл жасау әрекеттері туындаған кезде физикалық қарсылық көрсетпеу, қауіпсіз жерге кету және дабыл түймесін басу (полицияны 102 шақыру).
4.9. Қызметкерлердің, студенттердің немесе келушілердің жарақат алуы немесе денсаулық жағдайы кенеттен нашарлауы кезінде 103 телефоны арқылы жедел жәрдем шақыру және дәріқобдишаны пайдалана отырып, зардап шеккенге бірінші доврачебная көмек көрсету.

5. Жұмыс аяқталғаннан кейінгі қауіпсіздік талаптары

5.1. Жұмыс күні аяқталғаннан кейін оқу корпусының барлық қабаттары мен үй-жайларын түпкілікті толық аралап шығуды жүзеге асыру.
5.2. Жылдың суық мезгілінде сыздың, жауын-шашынның түсуіне немесе жылыту жүйесінің қатып қалуына жол бермеу үшін барлық аудиторияларда, зертханаларда және қызметтік кабинеттерде терезелердің, желдеткіштердің және фрамугалардың жабылғанына көз жеткізу.
5.3. Барлық тұрмыстық электр приборларының, компьютерлердің, оргтехниканың және жергілікті жарықтандыру жүйелерінің желіден өшірілгенін тексеру.
5.4. Санитарлық тораптарда судың ағуы жоқ екеніне көз жеткізу, араластырғыштар мен крандарды жабу.
5.5. Барлық есіктердің жабылғанын тексеру, корпустан шығу есіктерін құлыпқа жабу. Оқу аудиторияларының кілттерін жинау, олардың жиынтықтылығын тексеру және вахта / күзет бекетіне сақтауға тапсыру.
5.6. Өз жұмыс кабинетінде тәртіп орнату, маңызды қызметтік құжаттаманы шкафтарға немесе сейфке жабу.
5.7. Аусымды қабылдау-тапсыру журналында тиісті белгілер жасай отырып, объектінің жай-күйі туралы қажетті жедел ақпаратты ауысымды қабылдайтын түнгі күзетшілерге (вахтерлерге) беру.
5.8. Кабинетті кілтпен жабу, колледж белгілеген тәртіппен объектіні түнгі ауысымның күзетіне тапсыру.

6. Жауапкершілік

6.1. Комендант осы нұсқаулықтың талаптарын, өрт қауіпсіздігі ережелерін және еңбекті қорғау жөніндегі өзге де ішкі актілерді бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес дербес жауапкершілік көтереді.
6.2. Бағыныстылардың жарақаттануына немесе мекемеге материалдық залал келтіруге әкеп соққан еңбекті қорғау жөніндегі лауазымдық міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін комендант салдарының ауырлығына байланысты тәртіптік, материалдық, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.
6.3. Комендант колледждің қауіпсіздік жүйелері, тіршілікті қамтамасыз етудің негізгі түйіндерінің орналасуы және материалдық құндылықтары туралы конфиденциалды ішкі ақпаратты үшінші тұлғаларға жария еткені үшін жауапкершілік көтереді.